# **Соглашение**

# **о переходе на электронный юридически значимый документооборот.**

г. Севастополь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Принимающая компания «Тур Этно», именуемое далее – Сторона-1, в лице директора Штрингель Елены Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее Сторона-2, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о переходе на электронный юридически значимый документооборот о нижеследующем:

**1. Термины и определения**

1.1. Система ЭДО – корпоративная информационная система электронного документооборота, в которой осуществляется обмен информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия. Правила работы в Системе ЭДО установлены оператором Системы ЭДО.

Под Системой ЭДО в рамках настоящего Соглашения стороны понимают:

* Систему ЭДО «Диадок»
* Систему ЭДО «1С-ЭДО»

1.2. Оператор системы ЭДО:

– Система ЭДО «Диадок» - ЗАО «ПФ «СКБ Контур»,

- Система ЭДО «1С-ЭДО» - АО «Калуга Астрал»,

1.3. Квалифицированный сертификат (далее − Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.4. Владелец Сертификата − под владельцем Сертификата в настоящем Соглашении понимается физическое лицо, на имя которого выпускается Сертификат, а также физическое лицо, данные о котором внесены в Сертификат юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного хозяйствующего субъекта) наряду с наименованием этого юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного хозяйствующего субъекта).

**2. Предмет**

2.1. Предметом настоящего Соглашения является согласие его Сторон на обмен документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью.

2.2. Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об ЭП), Приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи" и иными нормативно-правовыми актами.

2.3. Стороны в рамках настоящего Соглашения будут обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами.

2.3.1. Формализованные электронные документы − электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы. На момент заключения настоящего Соглашения приказами ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820 "Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме", от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189 "Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры и формата представления документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме", от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551 "Об утверждении формата представления документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме", от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552 "Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме", от 27 августа 2019 г. № ММВ-7-15/423 «Об утверждении формата представления документа о приемке материальных ценностей и (или) расхождениях, выявленных при приемке, в электронной форме установлены форматы для следующих электронных документов:

− счет-фактура;

- корректировочный счет-фактура;

− документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг);

- счет-фактура и первичный документ (универсальный передаточный документ);

- документ об изменении стоимости, включающий в себя корректировочный счет-фактуру (универсальный корректировочный документ);

- документ о приемке материальных ценностей и (или) расхождениях, выявленных при приемке, в электронной форме.

Стороны договорились при издании электронных форматов иных документов применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Соглашением и нормативно-правовыми актами, которыми такие форматы будут установлены.

2.3.2. Неформализованные электронные документы, обмен которыми может осуществляться в рамках настоящего соглашения:

- отчета Агента

- Акт оказания агентских услуг

Акт сверки взаимных расчетов

Стороны настоящего Соглашения оставляют за собой право в любой момент ввести в электронный документооборот любые иные неформализованные электронные документы, прямо не указанные в настоящем пункте, и применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Соглашением.

**3. Доступ к Системе ЭДО**

3.1. Стороны самостоятельно подключаются к Системе ЭДО:

3.1.1. Заключают лицензионные договоры с Оператором ЭДО на право использования программы для ЭВМ «Диадок», «1С-ЭДО»

3.1.2. Заключают договоры на выпуск квалифицированных сертификатов с любым аккредитованным по требованиям Закона об ЭП удостоверяющим центром.

**4. Использование квалифицированных электронных подписей**

4.1. При использовании квалифицированных электронных подписей Стороны настоящего соглашения обязаны:

4.1.1. Обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности не допускать использования принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия;

4.1.2. Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

4.1.3. Не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа нарушена;

4.1.4. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания Ключей электронных подписей и Ключей их проверки, сертифицированные в соответствии с требованиями Закона об ЭП средства электронной подписи.

4.2. Квалифицированная электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

4.2.1. Сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного Сертификата;

4.2.2. Сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного Сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

4.2.3. Имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу Сертификата, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи, и с использованием Сертификата лица, подписавшего электронный документ;

4.2.4. Квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в Сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

**5. Прочие условия**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

5.2. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в электронном документообороте, направив уведомление об этом другой Стороне за 30 (Тридцать) календарных дней до прекращения использования электронного документооборота.

5.3. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к Оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.

5.4. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.

5.5. Стороны обязуются информировать друг друга о полномочиях владельцев Сертификатов, а также об ограничениях в использовании Сертификатов.

5.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются условиями действующих между ними договоров.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона-1** | **Сторона-2** |
|  |  |
| **ООО «ПК «Тур Этно»** |  |
| Почтовый адрес: 299001, г. Севастополь,  ул. Горького, д.9  Адрес места нахождения: 299046, г. Севастополь,  пр. Победы, д.37, кв. 18  Тел. +7 (978) 010-83-12  р/сч 40702810615280002792  в Симферопольском филиале АБ «Россия»  БИК 043510107  к/сч 30101810835100000107  ИНН 9203540343, КПП 920301001  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Штрингель |  |